

Plan de Curso Gestión de Proyectos

AVANZA
CONSULTING

DESCRIPCIÓN GENERAL

RESUMEN EJECUTIVO

Se trata de un curso-taller virtual introductorio necesario para gestores de proyecto que no conocen el cuerpo de conocimientos para la gestión de proyectos propuesto por el Project Management Institute PMI®, principal institución referente internacional en la temática.

OBJETIVO

Contribuir al éxito de los proyectos promoviendo la profesionalización de su gestión.

POBLACIÓN OBJETIVO

Responsables de proyectos (jefes, gerentes y coordinadores), miembros de equipos de proyectos, controladores de proyectos y miembros de oficinas de proyectos que no conocen el estándar definido por el PMI®.

Directores, gerentes, jefes y profesionales que deben interactuar, apoyar o evaluar proyectos de la organización.

CONTENIDO TEMÁTICO

Modulo 1 - 4 horas

CONTEXTO GENERAL DE LOS PROYECTOS	T1 - La Transformación de las organizaciones
	T2 - Dirección Estratégica
	T3 - ¿Por qué la Gestión de Proyectos?
	T4 - Dirección de Proyectos
	T5 - Proyectos - Programas - Portafolio
	T6 - Ciclo de Vida del Proyecto
	T7 - Los tipos de Oficina de Proyectos - PMO
	TG - Conformación de grupos de trabajo / definición del proyecto a realizar
	TG - En plantilla definir: QUÉ SE NECESITA / POR QUÉ SE NECESITA /PROPUESTA

Modulo 2 - 4 horas

INICIO DE LOS PROYECTOS	T1 - El Director de Proyectos - Habilidades y la Metodología
	T2 - Gestión de Integración - Concepto y Grupos de Procesos
	T3 - Acta de Constitución - Definición y Características
	T4 - Gestión de Interesados
	TG - Completar el Acta de Constitución del Proyecto por cada equipo
	TG - Confeccionar la Matriz de Interesados por cada equipo

Modulo 3 – 4 horas

GESTIÓN DE ALCANCE Y TIEMPO	T1 - Gestión del Alcance y Recopilar Requisitos
	T2 - Definir el Alcance
	TG - Realizar el documento de Alcance del Proyecto seleccionado por cada equipo
	T3 - Crear la WBS / EDT
	T4 - Validar y Controlar el Alcance
	T5 - Planificar la Gestión del Cronograma / Definir las Actividades
	T6 - Secuenciar y Estimar la duración de las Tareas
T7 - Desarrollar y Controlar el Cronograma	

Modulo 4 – 4 horas

GESTION DE RIESGOS / SEGUIMIENTO	TG - Realizar la WBS / EDT de cada Proyecto seleccionado por cada equipo
	TG - Basado en le WBS / EDT Creada, crear el Cronograma del Proyecto de cada grupo
	T1 – Gestión de Riesgos
	T2 – Seguimiento y Control de Proyectos
	T3 - Cierre del Proyecto
TG - Crear la Matriz de Riesgos de cada proyecto seleccionado por cada equipo	

Cierre del Curso – 2 horas

TRABAJO EN GRUPO	Elaboración del trabajo final (fuera de horario de clase)
	Acompañamiento en la preparación (fuera de horario de clase)
	Presentación de los trabajos finales – En Clase

METODOLOGÍA

En un curso-taller se exponen conceptos contenidos en el PMBOK® Guide y otra bibliografía recomendada por el PMI.

Se realizará de forma virtual, donde se presentarán y explicarán los conceptos teóricos, combinados con la experiencia en la gestión de proyectos del capacitador

En el curso se realizan prácticas, en equipos formados por 3-4 personas, donde aplicarán sobre un caso de estudio los conceptos expuestos, con el objetivo de facilitar la aplicación del cuerpo de conocimientos en el trabajo cotidiano.

Asimismo, se trabaja en el aula con preguntas que permiten situar los conocimientos dentro de contextos reales posibles y seleccionar las mejores alternativas de acción entre un subconjunto prefijado.

ASIGNACIÓN HORARIA

18 horas: 16 horas de clase + 2 horas de presentación de trabajos

BIBLIOGRAFÍA

Project Management Institute. “*Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos*”. 5ª. Ed.